



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ



«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 12 от 10.06.2026 г.

«ОДОБРЕНО»
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 12 от 08.06.2026 г.
Председатель НМС
 С.А. Беляк

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 8 от 10.04.2026 г.
и.о. зав. кафедрой юриспруденции
 Л.А. Геготаулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕДИАЦИЯ

Направление подготовки – 40.04.01

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки «Предпринимательское, коммерческое право»

квалификация (степень) магистр

Форма подготовки (очная/заочная)

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Медиация» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25.11.2020 г и Приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Составитель: Геготаулина Л.А., заведующий кафедрой юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат исторических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	8
5.	Методические указания по освоению дисциплины	9
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	13
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	19
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
9.	Библиографический список	20
10.	Фонд оценочных средств	24
	10.1. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий	25
	10.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет	26
	10.3. Примерная тематика для написания эссе, рефератов, докладов	27
	10.4. Тематика контрольных заданий	28
	10.5. Деловая игра	29
	10.6. Задачи	32
	10.7. Тест	34
	10.8. Критерии оценки знаний магистранта	38

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Медиация» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. Учебным планом не предусмотрены лекционные занятия, практические занятия (24 ч. для очной формы обучения, 12 ч. для заочной формы обучения), самостоятельная работа студента (84 ч. для очной формы обучения, 96 ч. для заочной формы обучения).

Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1.Целью изучения дисциплины «Медиация»

Целью дисциплины является развитие и выработка у магистров умений и навыков практического применения знаний гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права, исполнительного производства путем постановки и разрешения смоделированных задач в процессе обучения.

1.2.Основные задачи данной дисциплины изучить:

- сущность основных понятий и категорий примирительного посредничества;
- цели и задачи медиативной работы, ее специфику;
- порядок подготовки проекта мирового (медиативного) соглашения;
- специфику рассмотрения разногласий по проектам мировых и медиативных соглашений;
- способы защиты прав участников договорного процесса;
- порядок заключения, изменения и расторжения мировых и медиативных соглашений;
- особенности и порядок исполнения мировых и медиативных соглашений.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке	Знать	особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках.
		Уметь	осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
		Владеть	способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках.
УК-6. Способен определять и	УК-6.1. Организует собственную деятельность с	Знать	приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует		временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой.
	УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования	Уметь	определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)
	УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития	Владеть	способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Консультирование по вопросам права	ПК-3 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.1 Понимает правовые нормы по вопросам применения права; ПК-3.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам права	Знать: способы и виды толкования нормативных правовых актов Уметь: применять основные способы толкования нормативных правовых актов, Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и

профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Медиация» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантам очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1	Тема 1. Внесудебное (альтернативное) урегулирование споров: система и принципы. Генезис примирительного посредничества (медиации) в России.	15		3	12	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
2	Тема 2. Примирительное посредничество (медиация) как метод и процедура восстановления (защиты) нарушенных прав	16		4	12	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
3	Тема 3. Примирительное посредничество (медиация) как междисциплинарная область	15		3	12	Проверка и разбор докладов, эссе, рефератов Контрольная работа
4	Тема 4. Принципы примирительного посредничества (медиации)	15		3	12	Дискуссия Контрольная работа
5	Тема 5. Подготовка к процедуре примирительного посредничества (медиации)	16		4	12	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
6	Тема 6. Процедура примирительного посредничества (медиации) и ее основные стадии. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры	16		4	12	Проверка и разбор докладов, эссе, рефератов Контрольная работа
7	Тема 7. Результаты процедуры примирительного посредничества (медиации) и порядок их оформления	15		3	12	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
	Всего на дисциплину «Медиация»	108	0	24	84	зачет

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантам заочной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1	Тема 1. Внесудебное (альтернативное) урегулирование споров: система и принципы. Генезис примирительного посредничества (медиации) в России.	15		1	14	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
2	Тема 2. Примирительное посредничество (медиация) как метод и процедура восстановления (защиты) нарушенных прав	16		2	14	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
3	Тема 3. Примирительное посредничество (медиация) как междисциплинарная область	16		2	14	Проверка и разбор докладов, эссе, рефератов Контрольная работа
4	Тема 4. Принципы примирительного посредничества (медиации)	15		2	13	Дискуссия Контрольная работа
5	Тема 5. Подготовка к процедуре примирительного посредничества (медиации)	16		2	14	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
6	Тема 6. Процедура примирительного посредничества (медиации) и ее основные стадии. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры	15		2	13	Проверка и разбор докладов, эссе, рефератов Контрольная работа
7	Тема 7. Результаты процедуры примирительного посредничества (медиации) и порядок их оформления	15		1	14	Теоретический опрос Контрольная работа Проверка и разбор эссе, рефератов, докладов
	Всего на дисциплину «Медиация»	108	0	12	96	зачет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Внесудебное (альтернативное) урегулирование споров: система и принципы. Генезис примирительного посредничества (медиации) в России.

Понятие, предмет и система внесудебного (альтернативного) урегулирования споров. Принципы внесудебного (альтернативного) урегулирования споров. Методы и формы внесудебного (альтернативного) урегулирования споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки внесудебного (альтернативного) урегулирования споров. Исторические аспекты развития правового регулирования в сфере примирительного посредничества по торговым и иным имущественным спорам. Возникновение и развитие примирительных способов и форм улаживания имущественных и торговых споров в древнем русском праве. Примирительные способы и формы урегулирования торговых и иных имущественных споров в условиях зарождения российского коммерческого правосудия. Коммерческие суды Российской Империи – центры медиации (примирительного посредничества) при урегулировании коммерческих споров.

Судебная система и внесудебное (альтернативное) урегулирование споров. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.

Тема 2. Примирительное посредничество (медиация) как метод и процедура восстановления (защиты) нарушенных прав.

Теоретические проблемы определения правовой природы примирительного посредничества (медиации) в российском частном праве.

Роль и значение медиации (примирительного посредничества) для развития предпринимательской деятельности в современной России.

Правовая природа примирительного посредничества (медиации). Правовая регламентация примирительного посредничества (материально-правовой аспект).

Проблемы правовой регламентации медиативного процесса при урегулировании коммерческого спора. Механизм примирительного урегулирования правового спора и его основные элементы.

Посредничество и медиация. Соотношение понятий «конфликт», «конфликтология» и «медиация». Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам урегулирования споров.

Тема 3. Примирительное посредничество (медиация) как междисциплинарная область Медиация и юриспруденция. Медиация и психология. Медиация и психолингвистика. Медиация и другие области человеческой деятельности. Философия метода. Медиация и доступ к правосудию. Правовые основы регулирования медиативной деятельности в РФ. Формирование и развитие современного российского законодательства о примирительном урегулировании коммерческих споров. Правовое регулирование, непосредственно предшествовавшее активному развитию примирительного посредничества (медиации) в России. Три попытки законодательного регулирования отношений в сфере примирительного посредничества (медиации). Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и проблемы его реализации в современных условиях. Проблемы и перспективы формирования законодательства, предусматривающего судебную медиацию.

Тема 4. Принципы примирительного посредничества (медиации)

Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость («прозрачность»). Равноправие сторон.

Тема 5. Подготовка к процедуре примирительного посредничества (медиации) Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры

примирительного посредничества (медиации). Выбор медиатора. Критерии возможности урегулирования спора с помощью процедуры примирительного посредничества (медиации). Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры примирительного посредничества (медиации). Правила проведения процедуры примирительного посредничества (медиации). Заключение соглашения о проведении процедуры примирительного посредничества (медиации).

Тема 6. Процедура примирительного посредничества (медиации) и ее основные стадии. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры Процедура примирительного посредничества (медиации) и ее основные стадии. Значение стадий в примирительном посредничестве (медиации). Подходы специалистов к определению количества и значения стадий примирительного посредничества (медиации).

Первая стадия примирительного посредничества (медиации). Ее цели и задачи. Вторая стадия примирительного посредничества (медиации). Ее цели и задачи. Третья стадия примирительного посредничества (медиации). Ее цели и задачи. Четвертая стадия примирительного посредничества (медиации). Ее цели и задачи. Пятая стадия примирительного посредничества (медиации). Ее цели и задачи. Формулирование условий медиативного соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

Тема 7. Результаты процедуры примирительного посредничества (медиации) и порядок их оформления

Критерии оценки результатов процедуры примирительного посредничества (медиации) и порядок их оформления. Завершение процедуры примирительного посредничества (медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения судом, третейским судом.

Составление примерного соглашения об урегулировании спора с помощью процедуры медиации в малых группах. Перекрестная проверка группами соглашений (тестирование соглашений на возможность исполнения).

Подготовка эссе о возможности применения медиации при урегулировании конкретного спора.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Понятие и виды примирительных процедур Правовое регулирование примирительных процедур в российском праве

1. Примирительные процедуры (общая характеристика)
2. Национальное законодательство о медиации.
3. Сравнительная характеристика медиации и традиционного правосудия.
4. Медиация и другие примирительные процедуры.
5. Международные правовые акты о согласительной процедуре и медиации.
6. Правовые и социально-психологические последствия примирения сторон и обращения их к АРС

Тема 2. Технология медиации

1. Понятие и этапы инициирования медиации. Роль инициатора медиации.
 2. Заключение соглашения о применении процедуры медиации. Подготовка письма и рекомендации сторонам.
 3. Искусство переговоров. Подготовка сторон к переговорам.
 4. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
 5. Роль суда в инициировании медиации (нормы законов ст. 133, 150 ГПК, ст. 127, 134 АПК, ст. 135 КАС и др.)
 6. Подготовка и проведение медиации (основные проблемы). Медиабельность спора.
 7. Этапы медиации. Основные задачи и трудности медиативной сессии.
 8. Профессиональная этика медиатора. Стандарты профессионального поведения медиатора.
 9. Профессиональная компетентность медиатора. Профессиональный стандарт «Медиатор общего профиля».
- Деловая игра – проведение медиативной сессии по спору.

Тема 3. Судебное примирение

1. Досудебное примирение. Претензионный порядок
 2. Судебное примирение. Нормы ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ о судебном примирении.
 3. Судебный примиритель: понятие, статус, нормы законов.
 4. Регламент судебного примирения.
 5. Результаты примирения. Соглашение о примирении (КАС РФ), мировое соглашение (ГПК РФ, АПК РФ), медиативное соглашение (ФЗ 193-2010г.)
 6. Этика и профессиональная компетентность судебного примирителя (Кодекс судейской этики и ст. 7 и 14 Регламента).
- Психологическое тестирование качеств личности значимых для профессии медиатора.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, эссе, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы. Магистрант при помощи РП узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины магистранты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:
- освоение магистрантом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

- систематизация учебной работы магистранта в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у магистранта;
- привитие магистранту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение магистранта в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация магистранта к условиям деятельности в информационном обществе.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе магистрантов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры, эссе, коллоквиумы

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей, влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли проponentов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки обучающегося, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь к промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, магистранту следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений обучающихся и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать обучающихся на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность магистрантов. Предполагается, что обучающиеся уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что магистранты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят магистранту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия.

Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы обучающихся. Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие магистранта в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес магистрантов.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления магистранты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным магистрантам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо магистрантам. Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Одной из наиболее интересных и эффективных форм работы является решение казусов (кейсов). Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если магистрант дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), эссе, темы которых представлены ниже.

Методические рекомендации по написанию рефератов, докладов

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно- исследовательской работы. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Написание реферата не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения магистрантом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов магистрант глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Целями написания реферата, доклада являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата, доклада являются:

- обучение магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых обучающийся пишет свой реферат;
- обучение магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовка магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помощь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков для себя изложения причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Процесс написания реферата, доклада включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата магистрант выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом, докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место

обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связок и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуются включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата

Объем реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата - титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	

Критерии оценки реферата:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Общие требования к презентации:

Для подготовки презентации рекомендуется использование программы Microsoft PowerPoint. Сформулировать цель презентации, определиться с форматом, выстроить логическую цепочку, определиться с картинками иллюстраций, диаграммам

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Качественное освоение учебного материала невозможно без освоения соответствующего понятийного аппарата, с этой целью магистранты могут воспользоваться глоссарием, включающим термины и понятия. Термин – это слово, или сочетание слов, являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки. Понятие – мысль о предметах и явлениях действительности, отображающая их общие и существенные признаки, связи и отношения.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и

нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации по написанию эссе. Требования к содержанию эссе.

Эссе пишется на одно из ниже предложенных научных изысканий того или иного автора, но предварительно тематика обязательно согласовывается с преподавателем. Перед тем как перейти к написанию эссе нужно получить то научное произведение, на которое собираетесь в дальнейшем написать эссе, и внимательно прочитать его (рекомендуется использовать библиотечный фонд «ДВФ ВАВТ», а также интернет ресурсы, справочно-правовую систему «Консультант Плюс» раздел классика правового наследия и другие источники). После чего необходимо изложить краткое содержание прочитанного Вами научного произведения, и Ваше собственное мнение на рассматриваемый научный труд того или иного автора. При этом в эссе указываются как достоинства, так и недостатки анализируемого произведения, и его вклад в отечественную и зарубежную науку. Эссе должно быть оформлено и содержать: титульный лист и основную часть (непосредственно содержание эссе). Объем эссе должен составлять примерно 7-15 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman, шрифт 14, интервал 1,5).

План-график выполнения самостоятельной работы для магистрантов очной и заочной форм обучения

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы	
				для обучающихся очной формы обучения	для обучающихся заочной формы обучения
1.	Тема 1. Внесудебное (альтернативное) урегулирование споров: система и принципы. Генезис примирительного посредничества (медиации) в России.	12/14	1. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	4	5
			2. Подготовка докладов, рефератов, эссе	4	4
			3. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	4	5
2	Тема 2. Примирительное посредничество (медиация) как метод и процедура восстановления (защиты) нарушенных прав	12/14	1. Подготовка к контрольной работе	3	4
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3	3
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	3	4
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	3	3
3	Тема 3. Примирительное посредничество (медиация) как междисциплинарная область	12/14	1. Подготовка к круглому столу	3	4
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3	4

			3 Подготовка докладов, рефератов, эссе	3	3
			4. Подготовка к контрольной работе	3	3
4	Тема 4. Принципы примирительного посредничества (медиации)	12/13	1.. Подготовка к контрольной работе	3	3
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3	3
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, реферата, эссе	3	4
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	3	3
5	Тема 5. Подготовка к процедуре примирительного посредничества (медиации)	12/14	1. Подготовка к контрольной работе	3	3
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3	4
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	3	4
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	3	3
6	Тема 6. Процедура примирительного посредничества (медиации) и ее основные стадии. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры	12/13	1. Подготовка к контрольной работе	3	3
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3	4
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	3	3
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	3	3
7	Тема 7. Результаты процедуры примирительного посредничества (медиации) и порядок их оформления	12/14	1. Подготовка к контрольной работе	3	3
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3	4
			3. Подготовка докладов, рефератов, эссе	3	4
			4. Изучение рекомендованных учебников, книг, статей	3	3
	Итого	84/96		84	96

В освоении дисциплины «Медиация» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7, 0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской

Федерации»»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, стендами, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий; помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника); учебный зал судебных заседаний;

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов

В соответствии содержанием теоретической и практической части дисциплины используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где магистранты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно- двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Грачева, Е. Ю. Медиация в публичных финансах: мягкие навыки юриста : учебное пособие / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — DOI 10.12737/2157356. - ISBN 978-5-00156-384-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157356>

2. Медиация: история, современное состояние, проблемы и перспективы развития : монография / М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, Н.В. Никишова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 131 с. - ISBN 978-5-16-110189-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1863256>

3. Медиация как альтернативный способ разрешения споров : сборник научных статей по материалам IV Международной научно-практической конференции 29 сентября 2021 г. / . - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-7972-2938-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212492>

Дополнительная литература

1. Чебоньян, Т. Г. Блокчейн в современном правоприменении как способ разрешения споров: медиация и цифровое правосудие : учебное пособие / Т. Г. Чебоньян, Н. В. Федоренко. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-7972-3127-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213920>

2. Преимущества медиации как одного из альтернативных способов урегулирования межличностных конфликтов : сборник научных статей по материалам III Международной научно-практической конференции 16 ноября 2020 г. / . - Ростов-на-Дону : РГЭУ (РИНХ), 2020. - 117 с. - ISBN 978-5-7972-2833-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212162>

**Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов,
материалов судебной практики**

Нормативные правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) и изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета от 4 июля 2020 г. № 144.
- 2) Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 138 - 139, 23.07.1994
- 3) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // «Российская газета», N 3, 06.01.1997
- 4) Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // «Российская газета», N 120, 29.06.1999
- 5) Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // «Российская газета», N 29, 11.02.2011
- 6) Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 27, 07.02.2014
- 7) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ(с послед. изм.).
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с послед. изм.)
- 9) Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (с послед. изм.).
- 10) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
- 11) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с послед. изм.).
- 12) Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (с послед. изм.).
- 13) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с послед. изм.).
- 14) Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 6, 14.01.1998, N 80, 24.04.1998.
- 15) Федеральный закон от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 22.12.2014) «О статусе судей в Российской Федерации» (с послед. изм.)
- 16) Федеральный закон от 17 декабря 1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с послед. изм.)
- 17) Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с послед. изм.) «О международных договорах Российской Федерации»
- 18) Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».

19) Конвенция о защите прав человека и основных свобод ЕТС № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.)// Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.

20) Декларация прав и свобод человека ООН 10 декабря 1948 г. Официальный сайт Организации объединенных наций (русский текст) //

Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики

1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;

- <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
- <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
- <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «МЕДИАЦИЯ»

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Предпринимательское, коммерческое право»

квалификация (степень) магистр

Форма подготовки (очная/заочная)

г. Петропавловск-Камчатский

2026

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	УК-4	Опросы. Круглый стол. Эссе, рефераты, устные сообщения и доклады, письменные контрольные работы, связанные с проведением анализа ситуации.
2	УК-6	Опросы. Круглый стол. Эссе, рефераты, устные сообщения и доклады, письменные контрольные работы, связанные с проведением анализа ситуации. Итоговый контроль проводится в форме зачета
3	ПК-3	Опросы. Дискуссии на темы предложенных и подготовленных эссе, рефератов, устных сообщений и докладов, письменных контрольных работ, связанных с проведением анализа ситуации. Итоговый контроль проводится в форме зачета

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Категории магистров	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Опросы. Собеседование по вопросам к зачету, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Опросы. Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

10.1. План – график проведения контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине

Срок (сем.) очно/заочно	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
3/2	Входной контроль	Опрос	Уровень знаний

3/2	Текущий контроль	Круглый стол Дискуссии Проверка конспектов Контрольная работа Эссе, реферат, доклад Теоретический опрос	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций Правильность выполнения заданий
3/2	Выходной контроль	Зачет	Правильность ответов на вопросы. Освоение компетенций

10.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие примирительного посредничества и его место в системе российского права.
2. Общая характеристика российского законодательства о медиации.
3. Медиация как альтернативная процедура разрешения споров, возникающих из гражданских, трудовых и семейных правоотношений (раскрыть нормы ФЗ № 193 «О процедуре медиации». от 27.07.2010г., ред. от 26/07/2019).
4. АРС и традиционное правосудие: сравнительная характеристика.
5. Согласительный регламент Комиссии ООН по праву международной торговли ЮНСИТРАЛ 1980г.
6. Виды, порядок и сроки проведения примирительных процедур.
7. Принципы процедуры медиации и судебного примирения.
8. Сроки и условия применения процедуры медиации. Особенности досудебной медиации.
9. Правовой статус медиатора и судебного примирителя.
10. Саморегулируемые организации медиаторов.
11. Выбор и назначение медиатора.
12. Выбор и назначение судебного примирителя.
13. Завершение процедуры медиации и судебного примирения.
14. Соглашение о применении процедуры медиации. Понятие медиативной оговорки и ее особенности.
15. Понятие и существенные условия соглашения о проведении процедуры медиации.
16. Понятие и существенные условия медиативного соглашения. Особенности ответственности за нарушение условий медиативного соглашения.
17. Претензионный порядок урегулирования коммерческих споров.
18. Мировые сделки их виды и особенности. Порядок заключения мировых (медиативных) соглашений.
19. Ответственность за ненадлежащее исполнение мировых (медиативных) соглашений.
20. Инициирование примирения: основные задачи и рекомендации.

21. Роль суда в инициировании медиации и др. примирительных процедур (нормы ст. 133, 150 ГПК, ст. 127, 134 АПК, ст. 135 КАС и др.)
22. Подготовка примирительных процедур.
23. Медиабельность спора (конфликта): понятие, критерии.
24. Переговоры как примирительная процедура. Правила ведения переговоров. Переговоры на основе интересов сторон и «позиционный торг».
25. Переговоры о заключении договора. Преддоговорная ответственность. Ответственность за недобросовестное поведение на переговорах.
26. Медиация как примирительная процедура. Этапы медиации. Основные задачи и трудности медиативной сессии.
27. Результаты примирения. Медиативное соглашение. Мирное соглашение. Соглашение о примирении.
28. Понятие судебного примирения и его правовые основания.
29. Регламент судебного примирения. Этапы примирения.
30. Медиатор на непрофессиональной и профессиональной основе: понятие, основные права, обязанности и ограничения (ФЗ «О медиации», этический кодекс медиатора, «Профессиональный стандарт медиатора»).
31. Приемы посредничества в деятельности юриста.
32. Профессиональная этика и компетентность медиатора и судебного примирителя.
33. Основные проблемы реализации российского законодательства о медиации.

10.3. Примерная тематика для написания эссе, рефератов, докладов

1. Причины появления медиативных процедур. Задачи медиации.
2. Цели медиативных процедур. Признаки медиации.
3. Вступительное слово медиатора и заявление сторон.
4. Медиация в судебной стадии разрешения конфликта.
5. Конфиденциальность медиации.
6. Работа над конфликтом.
7. Равноправие сторон при проведении медиации.
8. Разработка и оценка возможных вариантов урегулирования спора при проведении медиации.
9. Предписывающий стиль инициирования медиации.
10. Зондирующий стиль инициирования медиации.
11. Предложение медиации.
12. Инструментарий медиатора.
13. Принципы медиации. Внесудебная форма медиации.
14. Обобщение и резюмирование в медиации.
15. Работа с позициями и интересами. Рефрейминг проблем.
16. Типология корпоративных конфликтов.
17. Типология трудовых конфликтов. Медиация в судебной стадии разрешения конфликта.
18. Цели при проведении медиативных процедур в корпоративных конфликтах.
19. Особенности медиативных процедур в трудовых конфликтах.
20. Цели при проведении медиативных процедур в трудовых конфликтах.

21. Задачи медиации в семейных конфликтах.
22. Цели при проведении медиативных процедур в семейных конфликтах.
23. Типология хозяйственных конфликтов. Особенности медитативных процедур в хозяйственных конфликтах.
24. Медиативное соглашение (правовая природа, порядок составления, порядок исполнения).
25. Фазы медиации. Конфликт: понятие и классификация.
26. Вступительная речь медиатора. Методы работы с конфликтами.

10.4. Тематика контрольных заданий

Задание 1. Примирение сторон в гражданском процессе

Рекомендуемые источники:

- 1) ГПК РФ (гл. 14.1 и др. статьи).
- 2) Гражданский кодекс РФ (ст. 27, п. 2 ст. 37, 47, 61, 64.2, 67.2, 101, 188, 222, 240, 241, 247, 253, 452, ч. 2 ГК РФ и др.)

Задание 2. Примирение сторон в арбитражном процессе

Рекомендуемые источники:

АПК РФ. – Гл. 15

Задание 3. Досудебное примирение сторон

Рекомендуемые источники:

- 1) Гражданский кодекс РФ (ст. 27, п. 2 ст. 37, 47, 61, 64.2, 67.2, 101, 188, 222, 240, 241, 247, 253, 452, ч. 2 ГК РФ и др.

Задание 4. Медиация и другие примирительные процедуры для разрешения международных коммерческих споров

Рекомендуемые источники:

- 1) Закон РФ от 07.07.1993 № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже»
- 2) Конвенция ООН о взаимном признании и исполнении иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10.06.1958г.)
- 3) *Гайдаенко Шер Н.И.* Конвенция о приведении в исполнение мировых соглашений, достигнутых в результате международной коммерческой согласительной процедуры: в начале пути // Журнал российского права.– 2017.– № 3.– С. 157–168.

Задание 5. Переговоры как основная примирительная процедура. Переговоры, основанные на «позиционном торге», и переговоры на основе интересов. Переговоры о заключении договора

Рекомендуемые источники:

- 1) Гражданский кодекс РФ (ч. 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Статья 434.1. Переговоры о заключении договора
- 2) ГПК РФ (глава 14.1), АПК РФ (глава 15), КАС РФ (ст. 137 и далее).
- 3) *Фишер Р. и Юри У.* Путь к согласию. Или переговоры без поражения. – М., 1992 (или другие издания)

Задание 6. Медиация в разрешении конфликтов, возникающих в экономической деятельности. Медиация против коррупции

Рекомендуемые источники:

- 1) Стратегия развития финансового рынка РФ на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2008 г. № 2043-р).
- 2) *Гайдаенко Шер Н.И.* Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежных стран): монография / отв. ред. Н.Г. Семилютина.— М., 2016. (доступна в КосультантПлюс).

Задание 7. Примириительные процедуры и соглашение о примирении в административном судопроизводстве

Рекомендуемые источники:

- 1) Кодекс административного судопроизводства РФ 08.03.2015 № 21-ФЗ. – Ст. 137 и далее.

Задание 8. Судебная медиация и судебное примирение.

Рекомендуемые источники:

- 1) Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» за 2015 год (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016).
- 2) Регламент проведения судебного примирения
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- 4) ГПК РФ (глава 14.1), АПК РФ (глава 15), КАС РФ (ст. 137 и далее).

Задание 9. Профессиональная этика и квалификация посредника (медиатора и судебного примирителя)

Рекомендуемые источники:

- 1) Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)» (утв. Приказом Министерства труда и социальной политики РФ от 15.12.2014 № 1041н (ред. от 12.12.2016)) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 30, 27.07.2015.
- 2) Европейский кодекс поведения медиаторов (принят 02.06.2004 г.); Кодекс медиаторов России. Типовые правила поведения медиаторов (США, 2005г.)
- 3) Регламент проведения судебного примирения
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- 5) ГПК РФ (глава 14.1), АПК РФ (глава 15), КАС РФ (ст. 137 и далее).
- 6) Приказ Министерства труда и социальной политики РФ от 15.12.2014 № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)».

10.5. Деловая игра

Тема «Досудебное примирение».

Концепция игры: Досудебное примирение сторон по гражданско-правовому спору позволяет студентами приобрести навыки посреднической деятельности и навыки инициирования примирения сторон в досудебном порядке. Дает возможность применить юридические знания в конкретной ситуации правового конфликта и показать владение этикой и культурой посреднической юридической деятельности.

Этапы игры

1. Подготовительный этап. Студенты готовят проекты соглашений по гражданско-правовому спору (домашнее задание): соглашение о применении процедуры медиации и

соглашение о проведении процедуры медиации. Используют нормы ГК о преддоговорной ответственности и претензионного порядка разрешения спора.

2. Основной. Переговоры с участием посредника (проводятся по заранее подготовленному сценарию с расписанными ролями игроков)

3. Аналитический. Обсуждение хода переговоров и содержания достигнутого в ходе переговоров соглашения. Составление текста медиативного соглашения (ст. 12 ФЗ от 27.07.2010г.)

4. Заключительный. Студенты по группам делают выводы о результатах примирения (для каждой стороны); о медиабельности данного спора. Составив иски, оценивают исход конфликта в случае обращения сторон в суд и формулируют содержание судебного решения. Сравнивают состоявшиеся переговоры (с участием посредника) и предполагаемое судебное решение спора.

5 Исследовательский. Составить анкету о месте примирения в разрешении споров и анализ результатов опроса целевой выборки

Роли: 1. Медиатор (посредник, действует на непрофессиональной основе).

2. Стороны спора

3. Представители сторон (несколько студентов в этой роли).

4. Руководитель СРО «Центр медиации «НН».

5. Эксперты (несколько студентов в этой роли).

6. Судья (несколько студентов).

3. Методические рекомендации по проведению деловой игры «Досудебное примирение» СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Медиатор Добрый день. Меня зовут _____. Я медиатор Центра медиации «НН». Представьтесь, пожалуйста.

Сторона 1 Здравствуйте, меня зовут А.П.

Сторона 2 Добрый день, меня зовут И.Д.

Медиатор Приятно познакомиться. Прежде чем перейти непосредственно к процедуре медиации, мне бы хотелось сказать, что я искренне рад Вашему решению урегулировать возникшую спорную ситуацию при содействии посредника. Вы пришли на медиацию и тем самым сделали первый шаг на пути к заключению соглашения. Я надеюсь, что мы эффективно поработаем, и Вы сможете найти решение вашей проблемы. Сейчас я расскажу, что такое медиация, и в каком порядке мы будем сегодня работать. Медиация – это процедура урегулирования споров путем переговоров сторон при содействии нейтрального посредника – медиатора. Целью медиации является заключение соглашения, которое должно отвечать интересам всех его участников. В связи с этим процедура медиации проводится таким образом, чтобы стороны смогли услышать и понять друг друга, рассмотреть как можно больше вариантов урегулирования спорной ситуации и выбрать из всего множества решений одно, наиболее приемлемое, которое и будет положено в основу соглашения. Медиация выгодно отличается от судебного разбирательства тем, что ее участники не связаны жесткими процедурными рамками. Вы можете поставить на обсуждение любые вопросы, которые, на Ваш взгляд, имеют существенное значение для урегулирования спора. Никто кроме Вас не знает больше о сложившейся проблемной ситуации. Поэтому только Вы можете принять наиболее правильное решение, учитывающее все нюансы возникшего спора. Я как медиатор не смогу посоветовать либо указать, каким образом следует Вам поступить. Только от Вас зависит, будет ли заключено соглашение и на каких условиях оно будет заключено. Медиация – это полностью добровольная процедура. Я полагаю, что решение принять участие в медиации было Вашим самостоятельным решением. Скажите, действительно ли это так?

Сторона 1. Да.

Медиатор Вы добровольно приняли решение прийти на процедуру медиации?

Сторона 2 Да.

Медиатор Тогда мы можем продолжить. Вы вправе прекратить процедуру медиации в любой момент. Для этого достаточно сообщить мне о Вашем решении выйти из процедуры медиации.

В случае если я пойму, что продолжение медиации нерационально и не сможет привести к результату, я буду вправе прекратить процедуру. О своем решении и его причинах я Вам сообщу. При проведении процедуры я буду сохранять нейтральность. Я не владею никакой информацией о содержании спора, за исключением той, которую Вы мне предоставили в рамках подготовки к медиации. Я не был знаком ни с кем из Вас до медиации и имел возможность общаться с Вами только по телефону при согласовании времени и места нашей сегодняшней встречи. Если в ходе проведения медиации у кого-либо из Вас возникнут сомнения в моей беспристрастности и незаинтересованности, я прошу сообщить мне об этом, и мы решим, как поступить в сложившейся ситуации. Процедура медиации полностью конфиденциальна. Я не вправе разглашать сведения, которые станут мне известны в процессе нашей с Вами работы. По ходу медиации я буду делать записи. Это мне необходимо для того, чтобы не упустить ничего важного. После завершения примирительной процедуры все записи будут уничтожены. В рамках медиации каждый из Вас обладает равными возможностями говорить о своем видении сложившейся ситуации, задавать вопросы, участвовать в обсуждении. Я напоминаю, что успешное завершение медиации во многом зависит от Вашего желания урегулировать спор и от содействия друг другу в поиске обоюдно выгодного решения. Понятно ли я все изложил?

Сторона 2 Да, все понятно.

Сторона 1 Да, все ясно.

Медиатор Могу ли я считать, что Вы готовы следовать этим правилам?

Сторона 1 Да, конечно.

Сторона 2 Да, вполне.

Медиатор Сейчас я расскажу Вам, в каком порядке мы будем работать. После разрешения всех оставшихся организационных вопросов каждому из Вас будет предоставлено время для изложения своей точки зрения на проблему. После Вы сможете задать друг другу вопросы. Далее мы обсудим по каким моментам необходимо достичь договоренности, для того чтобы спор был урегулирован. После этого рассмотрим все предложения по каждому из обозначенных вопросов. Из предложенных вариантов урегулирования Ваших разногласий Вы сможете выбрать те, которые будут отвечать взаимным интересам. Далее на основе выработанного решения мы составим медиативное соглашение. Обычно медиация длится два – два с половиной часа. Конечно, в некоторых случаях возможно завершение процедуры быстрее. Если понадобится больше времени, то я готов продолжать работу столько, сколько понадобится. Антонина Петровна, скажите, каким временем Вы располагаете?

Далее по сценарию проходят 2–6 этапы процедуры медиации. После этого медиатор готовит проект медиативного соглашения. После подготовки медиатор раздает проект медиативного соглашения участникам.

Медиатор Итак, прочитайте, пожалуйста, внимательно соглашение. Все ли понятно? Если Вас все устраивает, Вы можете подписать соглашение, либо мы можем перенести подписание соглашения на завтра.

Стороны подписывают соглашение

Медиатор Я Вас поздравляю с тем, что Вы смогли найти выход из сложившейся ситуации и заключить соглашение. Мне бы хотелось поблагодарить Вас за хорошую работу. Я понимаю, что принять решение прийти на медиацию непросто. Однако Вы смогли сделать это и сумели вести конструктивные переговоры на протяжении последних двух часов. Теперь остается направить все силы на то, чтобы достигнутое сегодня соглашение было

исполнено. Будет ли оно работать, зависит только от Вас. В случае если возникнут какие-либо разногласия по этой или какой-либо другой ситуации, мы всегда будем рады Вам помочь. Наши координаты Вам известны. На этом мы завершаем медиацию. Спасибо еще раз за работу. Всего Вам самого доброго!

Студенты распределяются на 4 группы:

1. Представители 1 стороны.
2. Представители 2 стороны.
3. Эксперты.
4. Судьи

В группах студенты получают задание обсудить итоги применения медиации (в течение отведенного времени). Задача – сформулировать групповую позицию по заданию. Организуется межгрупповая дискуссия.

Обсуждение игры: Какие основные результаты примирения (отдельно для каждой стороны)? Сравните эти результаты с теми, которые они могли бы получить, обратившись в суд с иском о В каких случаях, по каким категориям спора медиация пригодна? Оцените медиативные приемы, которые использовал посредник. Какие приемы можно использовать в иных сферах юридической деятельности.

10.6.Задачи

Задача 1. К. и В. в судебном заседании изъявили желание обратиться к процедуре медиации. В результате процедуры они пришли к соглашению и в тексте медиативного соглашения прописали условие о том, что они обязуются не обращаться в вышестоящую инстанцию по обжалованию существа спора.

Имеют ли право стороны прописывать такое условие?

Если нет, то требования какой статьи нарушаются?

Задача 2. П. и Н. в судебном заседании изъявили желание обратиться к процедуре медиации. В результате процедуры они пришли к соглашению и в тексте медиативного соглашения урегулировали не только существо спора, но и другие вопросы, возникшие между ними ранее и не являющимися предметом судебного разбирательства. Судья в судебном заседании полностью утвердил медиативное соглашение в качестве мирового соглашения.

Правомочно ли решение судьи?

Если нет, то как нужно было поступить?

Задача 3. Истец К. обратился в суд с иском к З. о взыскании основного долга по договору займа в размере 500 000 руб., а также процентов за пользование чужими денежными средствами за период с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ в размере 146 000 рублей. В обоснование заявленных требований истцом указано, что 08.12.2014 между К. и З. заключен договор займа на сумму 500 000 руб. сроком до 08.06.2015, удостоверенный нотариусом. В установленный срок обязательства ответчиком не исполнены. Ответчик З., его представитель В. возражали против удовлетворения исковых требований, ссылаясь, что сумма займа была возвращена истцу, о чем истцом была сделана запись на экземпляре ответчика. Ответчик не предоставил в суд свой экземпляр договора с записью истца о возврате долга, ссылаясь на то, что истец, пользуясь родственными отношениями с ответчиком, обманом взял, а затем присвоил этот договор. В подтверждение своих доводов ответчик заявил ходатайство о назначении судебной экспертизы на аппарате "Полиграф", а также о назначении процедуры медиации, при проведении которой стороны могли бы окончить дело мировым соглашением. Истец возражал против удовлетворения

названных ходатайств. Суд отказал ответчику в удовлетворении ходатайств, иск удовлетворил в полном объеме. В апелляционной жалобе ответчик указывает на существенное нарушение судом норм процессуального права, повлекшее за собой вынесение незаконного решения.

Вправе и обязан ли был суд первой инстанции назначить проведение процедуры медиации?

Какие действия совершает суд при согласии сторон пройти процедуру медиации?

Как следует поступить суду апелляционной инстанции?

Задача 4. Арбитражный суд Кемеровской области при рассмотрении гражданского дела по иску ООО «Центр делового администрирования» к ОАО «Аврора» с требованием о взыскании задолженности по договору аренды земельного участка и судебных расходов, по ходатайству сторон спора отложил рассмотрение дела на 50 календарных дней, с целью проведения процедуры урегулирования спора с участием посредника. По окончании сроков примирения в суд было представлено медиативное соглашение, в котором стороны достигли согласия о 15 прекращении настоящего судебного процесса путем частичных уступок: в счет погашения задолженности ОАО «Аврора» обязуется осуществить поставки газа в объеме и в порядке, которые стороны согласуют после утверждения медиативного соглашения судом, но не менее 20 000 м³, исходя из цены, не превышающей среднюю рыночную, ООО «Центр делового администрирования» отказывается от требований в части взыскания судебных расходов, также стороны пришли к соглашению о том, что в будущем договоре газоснабжения будет предусмотрена третейская оговорка. Арбитражный суд Кемеровской области в судебном заседании вынес определение об отказе в удостоверении медиативного соглашения и рассмотрел дело по существу, отказав в удовлетворении заявленных требований. Стороны обратились в арбитражный апелляционный суд с жалобой на решение суда первой инстанции, в которой просят решение отменить, производство по делу прекратить и утвердить заключенное между сторонами медиативное соглашение.

Мог ли суд первой инстанции утвердить указанное медиативное соглашение?

Как следует поступить арбитражному суду апелляционной инстанции?

Каков порядок заключения и утверждения медиативного соглашения?

Были ли допущены нарушения процедуры медиации и правил заключения медиативного соглашения?

Задача 5. Мария и Анна живут по-соседски уже несколько лет. Их земельные участки расположены рядом. На одном участке возвышается большой красивый дом с садом, с множественными пристройками, и за внушительным забором в нем живет большая семья. Это дом Анны. По соседству же пока есть только фундамент будущего дома. Рядом стоит маленький вагончик, в котором живут одинокая женщина Мария с сыном. В 2002 году Мария приехала жить в этот поселок из города и тоже хотела построить свой дом, может быть, не такой большой, как у Анны, но, к сожалению, денег на стройку не было, и она смогла возвести только фундамент. Анна купила еще один участок и пристроила впритык к забору Марии баню, склад, навес. Поначалу никаких споров между ними не было. Но весной и во время дождя вся вода стекала с крыш пристроек Анны на участок Марии, прямо на фундамент будущего дома, от чего фундамент начал разрушаться. На постоянные просьбы Марии сделать отвод воды с крыши муж Анны сначала давал обещания, а потом просто отказался сделать отвод. А тем временем фундамент

разрушается, ссора между соседками не прекращается и принимает все большие обороты. Попытки Марии урегулировать спор не увенчались успехом.

При составлении медиативного соглашения какие пункты необходимо в него включить?

10.7. Тест

Какие принципы не отвечают смыслу процедуры медиации:

- принцип добровольности
- принцип обязательности исполнения медиативного соглашения
- принцип конфиденциальности
- принцип сотрудничества и равноправия сторон
- принцип беспристрастности и независимости медиатора

Какой принцип не применим для процедуры медиации:

- добровольность
- равноправие
- состязательность
- беспристрастность

Процедура медиации прекращается в связи с заявлением медиатора

- верно, медиатор и стороны вправе прекратить процедуру медиации на любом этапе;
- верно, если заявление сделано в письменной форме и обосновано ее нецелесообразностью
- не верно, поскольку процедура медиации прекращается только по заявлению сторон, направленному медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации
- не верно, поскольку процедура медиации прекращается только по истечении срока проведения процедуры медиации
- верных ответов нет

Действия судьи в соответствии с АПК РФ в случае, если стороны решили обратиться за содействием к медиатору.

- принимает определение об отложении судебного разбирательства на срок до 60 дней
- принимает определение о прекращении производства по делу
- объявляет перерыв в судебном заседании
- принимает определение об отложении судебного разбирательства на срок до 90 дней

Срок исковой давности по гражданско-правовым спорам при заключении сторонами соглашения о проведении процедуры медиации:

- приостанавливается
- прерывается
- прекращается
- не прерывается

Судья отказывает в принятии искового заявления в случае, если имеется определение суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения сторон.

- верно при условии, что мировое соглашение достигнуто в процедуре медиации
- верно при условии, что мировое соглашение было достигнуто в примирительной процедуре, предусмотренной законодательством РФ
- верно, это норма ст. 134 ГПК РФ
- не верно

Суд не утверждает соглашение о примирении сторон административного спора, если

- нарушают права, свободы и законные интересы других лиц
- оспаривается нормативный правовой акт
- верного ответа нет
- 1 и 2 утверждения верны

Согласно ФЗ № 193 от 27.07.2010 г. «медиатор не вправе быть представителем какой-либо стороны и оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь».

- Верно, назван полный перечень ограничений.
- Не верно, поскольку кодекс этики медиатора, рекомендует определять ограничения самостоятельно, по усмотрению самого медиатора
- Верно, но перечислены не все запреты, сформулированные ФЗ № 193 от 27.07.10
- Не верно, ФЗ № 193 от 27.07.10 не устанавливает данные ограничения

Как/кем может раскрываться конфиденциальная информация, полученная во время процедуры медиации?

- любой из сторон по ее желанию
- в ходе судебного разбирательства при утверждении медиативного соглашения в качестве мирового
- медиатором при даче свидетельских показаний в суде
- в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, а так же в случаях предусмотренных законом

10.8.Критерии оценки знаний магистранта

Итоговый контроль проводится в форме зачета в соответствии с учебным планом.

При оценке ответов обучающихся в процессе итогового контроля оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения задач;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации.

Применяются следующие критерии оценки, определяющие уровень усвоения программы:

«Зачтено» - магистрант правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, магистрант умеет применять знания для решения практических задач. Учебный

материал освоен правильно, глубоко, осознано. Магистрант владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях.

«Не зачтено» - выставляется магистранту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки эссе, рефератов, докладов

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Магистрант в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если магистрант выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если магистрант не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии оценки практической работы

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе)

«Зачтено»- Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

«Не зачтено»- Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не уложился в отведенное время.

Критерии оценки устного ответа

Оценка **«отлично»** – активное участие магистранта в обсуждении проблем каждого практического занятия, магистрант владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка **«хорошо»** – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы магистрантом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка **«удовлетворительно»** – ответы магистранта отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность магистранта на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки теста

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками:

Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы; логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием; за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Неудовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Критерии оценки круглого стола, дискуссии, деловой игры

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«отлично»** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Медиация» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202__-202__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О. _____

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины
утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О. _____